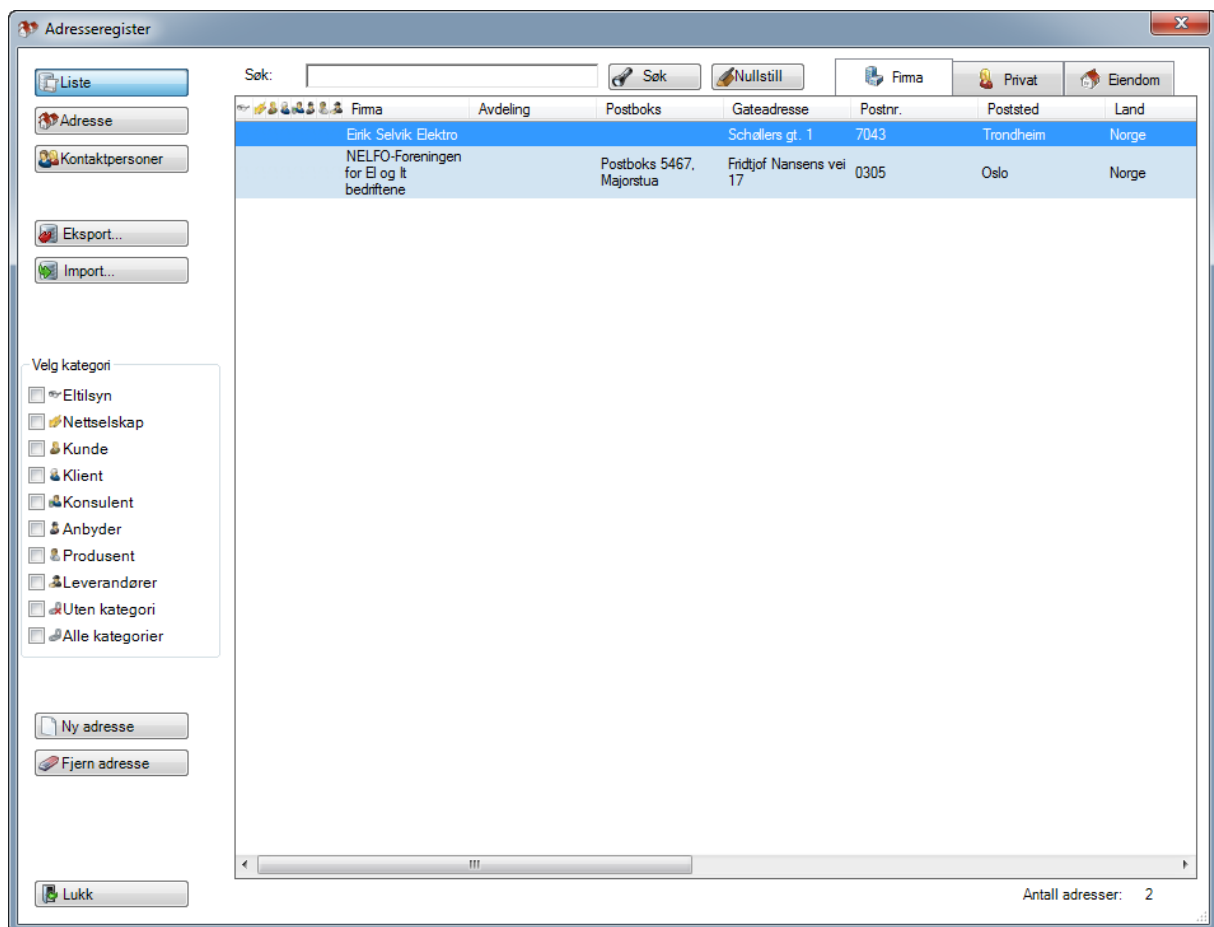


## Adresse registeret

FEBDOK versjon 5.4 lanserer vi et nytt adresseregister. Dette registeret ble endret for å kunne utnytte bruken av boligmappen bedre i FEBDOK.

Det opprinnelige adresse registeret har nå blitt delt opp i 3 forskjellige register. Firma adresse, privat adresse og eiendoms adresse. Alt vises i samme dialog.

Vi håper at å skille mellom disse forskjellige adressene gir en bedre oversikt.



Figur 1 Adresse registeret

## Registrere ny adresse

Når du skal lage en ny adresse kan du velge om dette er en firma, privat eller eiendoms adresse. Klikk på fanene øverst for hvilken adresse type du skal lage og trykk ny.

The screenshot shows the 'Adresseregister' application window. On the left is a sidebar with buttons for 'Liste', 'Adresse', 'Kontaktpersoner', 'Eksport...', and 'Import...'. At the bottom left is a 'Lukk' button. The main area has three tabs: 'Firma', 'Privat', and 'Eiendom'. The 'Firma' tab is selected, and the form is titled 'Firmaadresse'. The form contains the following fields:

- Firma: [text input]
- Avdeling: [text input]
- Gateadresse: [text input]
- Postboks: [text input]
- Postnr./-sted: [text input]
- Land: [text input]
- Telefon: [text input]
- Telefaks: [text input]
- Mobiltelefon: [text input]
- E-post: [text input with @ icon]
- Web-side: [text input]
- Organisasjonsnr.: [text input]
- Elvirksomhets ID: [text input]
- Konto nr.: [text input]

Below the fields is a 'Kategori' section with a grid of checkboxes:

<input type="checkbox"/> Eltilsyn	<input type="checkbox"/> Kunde	<input type="checkbox"/> Konsulent	<input type="checkbox"/> Produsent
<input type="checkbox"/> Nettselskap	<input type="checkbox"/> Klient	<input type="checkbox"/> Anbyder	<input type="checkbox"/> Leverandører

At the bottom right of the form area, there is a checkbox 'Kopier til eiendomsregister' and two buttons: 'Lagre' and 'Avbryt'.

Figur 2 Ny firma adresse

The screenshot shows the 'Adresseregister' application window with the 'Privat' tab selected. The form is titled 'Privatadresse'. The form contains the following fields:

- Navn: [text input]
- Gateadresse: [text input]
- Postboks: [text input]
- Postnr./-sted: [text input]
- Land: [text input]
- Telefon: [text input]
- Telefaks: [text input]
- Mobiltelefon: [text input]
- E-post: [text input with @ icon]

Below the fields is a 'Kategori' section with a grid of checkboxes:

<input type="checkbox"/> Eltilsyn	<input type="checkbox"/> Kunde	<input type="checkbox"/> Konsulent	<input type="checkbox"/> Produsent
<input type="checkbox"/> Nettselskap	<input type="checkbox"/> Klient	<input type="checkbox"/> Anbyder	<input type="checkbox"/> Leverandører

At the bottom right of the form area, there is a checkbox 'Kopier til eiendomsregister' and two buttons: 'Lagre' and 'Avbryt'.

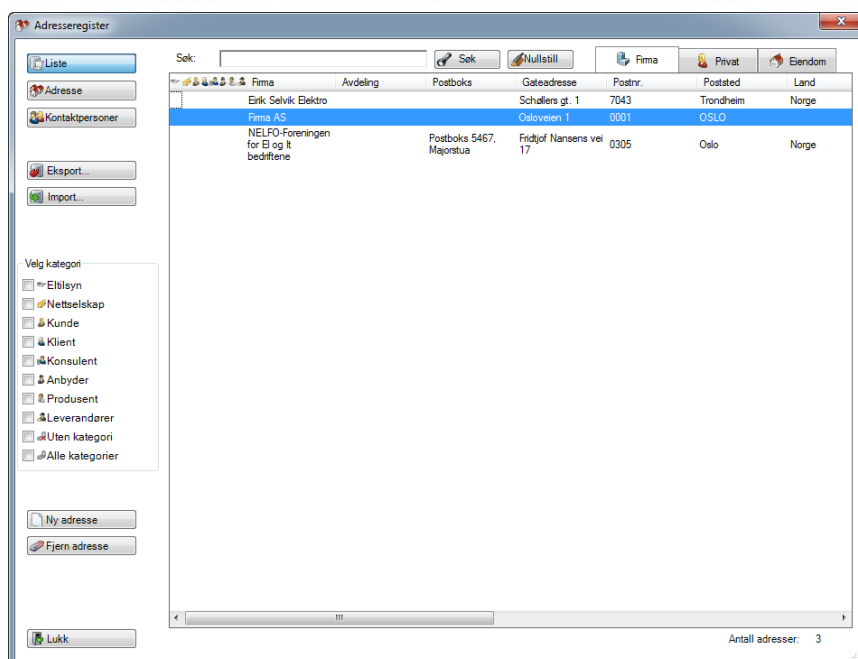
Figur 3 Ny privat adresse

Figur 4 Ny eiendoms adresse

Som du kan se av figur 2-4 så er ny firma og privat adresse nesten like mens eiendoms adresse er annerledes. Forskjellen på firma og privat er at man kan registrere kontaktperson under firma. Eiendoms adresser brukes som anleggs adresse, denne adressen vil boligmappa bruke for å finne matrikkel og kunne legge ut dokumentasjon på eiendommen.

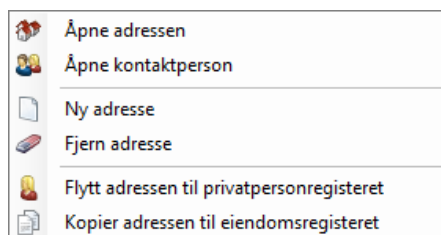
Jeg velger å lage ny adresse under firma fanen. Jeg trykker ny adresse og fyller ut.

Figur 5 Fyll ut og trykk lagre.

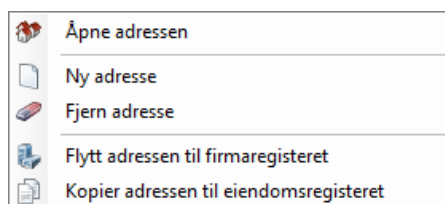


Figur 6 Firmaet er lagret.

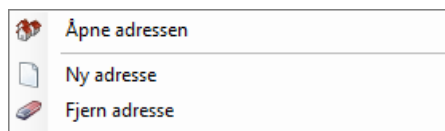
I liste vinduet i registrene har vi en høyre museklikk meny. Høyre klikk på en adresse så vil denne vise seg. Disse menyene varierer litt avhengig av i hvilket register du befinner deg.



Figur 7 Høyre museklikk meny for firma adresser



Figur 8 Høyre museklikk meny for privat adresser













Figur 9 Høyre museklikk meny for eiendomsregisteret.

Hvis du ser på menyene til firma og privat, så kan du se at du kan flytte adressen mellom registrene. Hvis du skulle ha registrert en privat adresse under firma fanen så kan du flytte den til privat.

## Kategorier









I firma og privat adresse registeret kan du finne kategoriene. Dette er de samme kategoriene som var i det gamle adresseregisteret.

Velg kategori

-  Etilsyn
-  Nettselskap
-  Kunde
-  Klient
-  Konsulent
-  Anbyder
-  Produsent
-  Leverandører
-  Uten kategori
-  Alle kategorier

Figur 10 Kategori i liste vinduet

Kategori

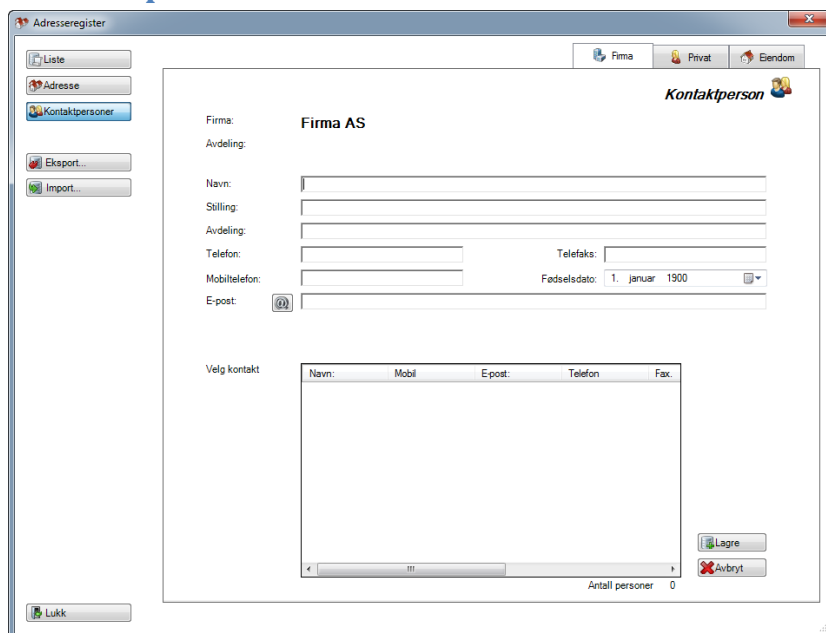
<input type="checkbox"/>  Etilsyn	<input type="checkbox"/>  Kunde	<input type="checkbox"/>  Konsulent	<input type="checkbox"/>  Produsent
<input type="checkbox"/>  Nettselskap	<input type="checkbox"/>  Klient	<input type="checkbox"/>  Anbyder	<input type="checkbox"/>  Leverandører

Figur 11 Kategori under ny adresse

Kategoriene finner du også når du velger å lage en ny adresse (figur 11). Dette gjør det enklere å finne adresser hvis de er knyttet opp mot en kategori. Huker du av for en kategori i liste vinduet, vil alle adresser med den kategorien vises. Du kan huke av for flere kategorier for å gjøre et bedre søk.

Du kan også velge flere kategorier på en adresse når du lager den (figur 11).

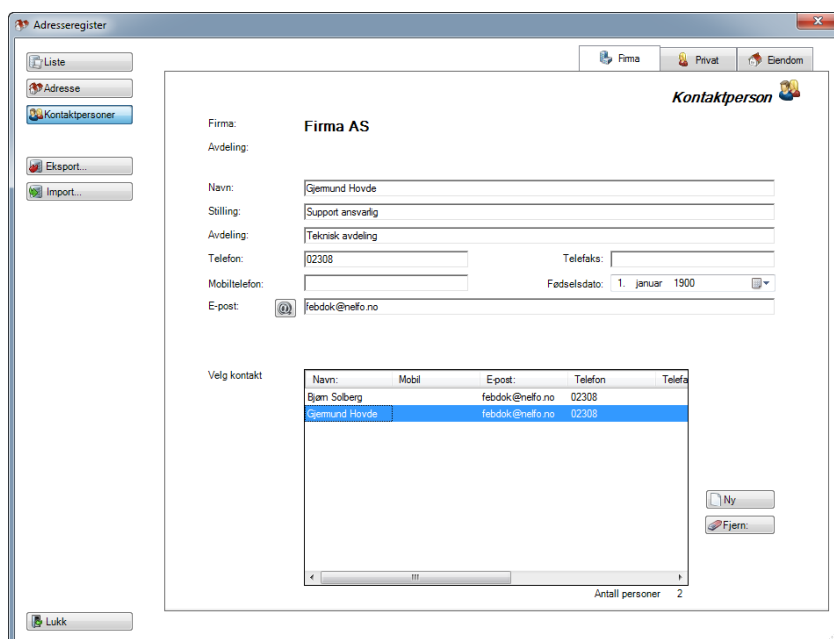
## Kontakt person



Figur 12 Kontakt person dialogen

Denne dialogen finner du bare på firma adresse. Her kan du registrere informasjon om kontakt personer til firmaet.

Fyll inn og trykk lagre



Navn:	Mobil	E-post:	Telefon	Telefaks
Bjarn Solberg		febdok@nefo.no	02308	
Gjemund Hovde		febdok@nefo.no	02308	

Figur 13 Kontaktpersoner

For å redigere en kontakt person er det bare å velge kontakten, redigere og trykke lagre.

---

## Eksport\Import

Det er eksport og import av vcard i adresseregisteret. Dette gjelder kun firma og privat registeret.

Når du gjør en eksport vil den adressen eller kontaktpersonen du har merket lagret på en vcf fil.

Ved import av en vcf fil tar den hensyn til hoved adresse og person adresse. Hvis vcardet inneholder begge disse vil du få en melding om du vil lagre både firma og privat adresse.

Ved import av kontakt person og personen har et annet firmanavn i vcard enn i registeret vil du få melding om det. Da må du velge om du vil ha han som kontakt eller ikke.